

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETTA GIUSEPPINA**
Indirizzo **7, VIA F.JOVINE 86019 VINCHIATURO**
Telefono **335-6688549**
Fax
E-mail **pina.petta@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 18/01/52

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 21 LUGLIO 1991 AL 30 APRILE 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rai Radiotelevisione Italiana
• Tipo di azienda o settore editoriale
• Tipo di impiego Giornalista professionista (iscritta all'albo dell'Ordine dei Giornalisti del Molise, elenco dei professionisti, tessera n. 074776)
• Principali mansioni e responsabilità caposervizio

- Date (da – a) **Anni 2011 – 2012 - 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Tutor ai corsi di preparazione agli esami di stato per giornalisti professionisti

- Date (da – a) **Anni 2008 e 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego componente commissione nazionale esami di stato per giornalisti professionisti

- Date (da – a) **Dal 1983 al 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rai Radiotelevisione Italiana
• Tipo di azienda o settore editoriale
• Tipo di impiego programmista-regista
• Principali mansioni e responsabilità Ideazione, cura e realizzazione di programmi televisivi e radiofonici

- Date (da – a) **Dal 7 agosto 1977 al 1983**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rai Radiotelevisione Italiana
• Tipo di azienda o settore editoriale
• Tipo di impiego annunciatrice

- Principali mansioni e responsabilità

Annunciatrice televisiva e radiofonica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Pedagogia votazione 110/110

pedagogista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA COMPETENZA RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eletta Console Regionale dei Maestri del Lavoro ha dimostrato buona capacità organizzativa

PATENTE O PATENTI

A-B-C-CE e certificazione K4A e K2A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Console Regionale dei Maestri del Lavoro, Consigliere regionale Ordine dei Giornalisti, Consigliere regionale Lega Italiana per la lotta contro i tumori, Presidente ASD Burraco Molise

ALLEGATI

nessuno