

AVVISO PER LA COPERTURA DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DI PRIMA FASCIA PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI

SI RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi dirigenziali in recepimento dei principi del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del D.L. 101/2013, conv. dalla Legge n. 125/2013 e successive modifiche intervenute con D.L. 75 del 22 giugno 2023, convertito dalla legge 112 del 10 agosto 2023 ed in particolare l'art. 12-ter con il quale si è provveduto a salvaguardare la specificità dimensionale degli Ordini, dei Collegi professionali e dei relativi Organismi nazionali, in quanto enti aventi natura associativa, escludendo l'applicazione delle disposizioni rivolte alle pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. 165/2001" adottato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti in data 12 dicembre 2023 (d'ora in avanti, il "Regolamento") a decorrere dal **5 aprile 2024** è indetta una selezione per l'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale del predetto Consiglio.

1. La posizione: funzioni e ambito organizzativo

La posizione oggetto di selezione ha la responsabilità complessiva dei risultati operativi conseguiti, in termini di qualità, quantità e costi, e prevede, ai sensi dell'art. 4 del citato "Regolamento", lo svolgimento delle seguenti funzioni: a) formulare proposte ed esprimere pareri agli Organi, anche per il necessario supporto alla definizione delle politiche e delle strategie; b) esercitare il potere di direttiva e di coordinamento complessivo degli Uffici; c) gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, nonché i rapporti sindacali e di lavoro, partecipando in particolare alla contrattazione decentrata ai sensi del C.C.N.L.; d) nominare i responsabili dei servizi e degli uffici, nonché i titolari di posizione organizzativa e di alta specializzazione nonché i titolari di specifiche responsabilità. e) individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi; f) attribuire i trattamenti economici accessori, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro; g) curare la formazione del personale dipendente, comunicando le esigenze all'Area Risorse Umane; h) esercitare le funzioni disciplinari nei confronti del personale assegnato alle sue dirette dipendenze appartenente alle categorie contrattuali, nel rispetto e nei limiti delle disposizioni vigenti; i) individuare le priorità degli obiettivi degli uffici, stabilendo le modalità di perseguimento dei risultati attesi e di allocazione delle risorse umane e strumentali, informando preventivamente il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere; j) assumere la responsabilità complessiva dell'attuazione dei programmi e dei risultati ottenuti e verifica l'andamento della realizzazione dei programmi stessi da parte dei dirigenti in relazione alle direttive generali ricevute e alle priorità individuate; riferire al Comitato esecutivo, su espressa richiesta di quest'ultimo, sul livello di attuazione dei programmi; k) promuovere e resistere alle liti che riguardano la gestione amministrativa di competenza, con potere di conciliare e transigere; l) predisporre, sulla base delle strategie politiche e dei dati economici indicati dal Tesoriere, la proposta di bilancio preventivo e lo schema del conto consuntivo; m) partecipare, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute del Comitato esecutivo e del Consiglio Nazionale; n) svolgere ogni altra attività prevista nel Regolamento e nel regolamento di amministrazione e contabilità; o) presiedere alla conferenza dei dirigenti e provvedere alla sua convocazione, anche su richiesta dei dirigenti stessi; p) esprimere entro 3 giorni parere non vincolante sulla correttezza tecnico-amministrativa degli schemi di deliberazione.

2. Requisiti e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso gli interessati che siano in possesso dei seguenti requisiti e competenze professionali:

a) requisiti di istruzione:

- possesso di diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o quadriennale vecchio ordinamento (DL) in ambito giuridico-economico;

- elevata conoscenza di almeno una lingua straniera in ambito UE (preferibilmente inglese);

b) requisiti di esperienza professionale: la selezione è rivolta a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, le quali abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenienti da settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Non devono ricorrere, in capo ai candidati, le cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle vigenti norme per l'assunzione di funzioni dirigenziali presso le amministrazioni pubbliche in genere, con particolare riferimento a quelle di cui al d. lgs. n. 39/2013 ed all'art. 46, comma 7-bis, d. lgs. n. 165/2001.

3. Conferimento e durata dell'incarico e inquadramento contrattuale

L'incarico è conferito, ai sensi degli artt. 5 e 9 del citato "Regolamento", con contratto individuale a tempo determinato della durata di cinque anni con inquadramento da Dirigente di prima fascia ed è regolato secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e i contratti collettivi nazionali. Il trattamento giuridico ed il trattamento economico, principale ed accessorio, sono disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dal contratto collettivo decentrato integrativo.

4. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al CNOG, unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC cnog@pec.cnog.it apposita istanza ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto, corredata dal proprio curriculum vitae. L'istanza e i relativi allegati devono essere debitamente sottoscritti. Qualora la sottoscrizione non sia effettuata mediante firma digitale occorre allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza dovrà contenere:

- i propri riferimenti personali ed i propri recapiti (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo PEC, indirizzo email);

- l'attestazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui al punto 2.

L'istanza dovrà pervenire, inderogabilmente, entro il termine di cui al successivo punto 7.

Nell'ambito dell'istanza (o in allegato alla stessa) il candidato dovrà presentare brevemente le proprie competenze professionali, collegandole ai requisiti indicati al punto 2, nonché alle esperienze professionali e di lavoro riportate nel curriculum. Dovrà inoltre indicare le motivazioni che lo spingono a candidarsi.

Il curriculum vitae deve essere redatto in formato europeo e deve essere debitamente sottoscritto. Dovrà inoltre essere riportata e sottoscritta, in calce allo stesso, la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e al GDPR 679/2016".

5. Richiesta di informazioni o comunicazioni

Per informazioni o comunicazioni inerenti al presente avviso, si può scrivere una email al seguente indirizzo: cnog@pec.cnog.it.

6. Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il CNOG opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal CNOG (sede Via Sommacampagna 19, 00185 Roma) in qualità di titolare del trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal CNOG, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

7. Termine per manifestare la disponibilità

L'istanza e i relativi allegati dovranno pervenire, inderogabilmente, con le modalità indicate al punto 4, entro e non oltre le ore **24,00 del 17 aprile 2024**. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre tale termine.

8. Rinvio alle norme interne del CNOG

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al "Regolamento", pubblicato sul sito istituzionale del CNOG.

9. Pubblicità del presente avviso



Il presente avviso è pubblicato sul sito del CNOG nella sezione Cnog Informa (home page) e Bandi di concorso.

Roma, 4 aprile 2024