

Roma, 19/12/2024

Pro. N. 6181/mb/dg

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Dlgs 30 marzo 2011 n. 165, per la copertura di n. 1 unità di personale Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 presso il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti da assegnare all' Ufficio III – Amministrazione, Contabilità, Patrocini e contributi, Supporto alla Commissione Amministrativa e al Collegio dei revisori dei conti

SI RENDE NOTO

che il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti, vista la delibera n. 254 del 9 dicembre 2024 del Comitato esecutivo di approvazione dell'avviso di mobilità ratificata dal Consiglio nazionale in data 10 dicembre 2024, indice una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 per la copertura di 1 unità di personale Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti da assegnare all' Ufficio III – Amministrazione, Contabilità, Patrocini e contributi, Supporto alla Commissione Amministrativa e al Collegio dei revisori dei conti.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso presidia le attività affidate ai seguenti ambiti:

- Gestione del ciclo delle entrate e delle uscite;
- Adempimenti di natura amministrativa e contabile;
- Programmazione e gestione del Bilancio;
- Redazione di atti;
- Adempimenti richiesti dalla normativa in materia di enti pubblici non economici, anche con riferimento al d.lgs. 33/2013;
- Adempimenti previsti dal D. lgs. 36/2023.

La risorsa, a tal fine, dovrà possedere conoscenze teoriche e pratiche, di livello professionale, in materia di:

- Contabilità economica – patrimoniale;
- Nozione di contabilità di stato e degli enti pubblici;
- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Posti a selezione e requisiti di ammissione

La presente procedura selettiva è finalizzata alla copertura di n. 1 unità di personale Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma II, del Dlgs 165/2001 (si precisa che possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché previa dichiarazione, all'atto della presentazione della domanda, di disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro in tempo pieno alla data di attivazione della mobilità).
Al personale trasferito si applicherà, ai sensi dell'art. 2, quinquies dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 3) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL funzioni centrali, o equivalente secondo il CCNL di appartenenza;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza nei due anni che precedono la data di scadenza del presente avviso;
- 5) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, darne comunicazione;
- 6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) possedere l'idoneità fisica a svolgere l'attività prevista dalla presente procedura; fermo restando che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- 8) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.cnog.it entro e non oltre le ore 12.00 del 6 febbraio 2025**. Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno considerate.

La domanda dovrà essere presentata al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata compilando l'apposito modulo, unitamente al curriculum vitae, presente sul sito www.odg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e allegato al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso. Gli interessati, che avessero già presentato una domanda di mobilità presso il Cnog, sono invitati a presentare una nuova richiesta con le modalità del presente avviso.

PROCEDURA SELETTIVA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e delle professionalità.

La valutazione dei titoli curriculari precederà l'esperimento del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di cui in parola.

La procedura prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo in 100 punti, così distinti:

- 30 punti, riservati al curriculum formativo e professionale;
- 70 punti, riservati al colloquio che tenderà a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al profilo e al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio sarà effettuata tenendo conto delle competenze tecniche e professionali richieste.

Diario della prova

Il colloquio in presenza si terrà presso la sede del Cnog in via Sommacampagna 19 a partire dal giorno 13 febbraio 2025 dalle ore 10.00.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura e il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito www.odg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire. Inoltre, l'Ente si riserva la più ampia verifica sulla corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con il posto da ricoprire, anche eventualmente valutando di non individuare nessun soggetto idonei tra i candidati.

L'Amministrazione formulerà un elenco dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità, in relazione alla accertata corrispondenza con il profilo da ricoprire. Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.

L'esito dell'istruttoria e l'esito della procedura di mobilità saranno approvati dal Comitato esecutivo con delibera, ratificata dal Consiglio nazionale alla prima riunione utile e resi noti tramite pubblicazione sul sito internet www.odg.it.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità.

Passaggio diretto ex art. 30 del Dlgs 165/2001, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico

A seguito della selezione, il passaggio diretto si perfeziona con l'acquisizione da parte del Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti procederà all'effettivo trasferimento e alla stipula del contratto individuale previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del CCNL Comparto funzioni centrali, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

La sede di lavoro è presso il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti sito in Roma, via Sommacampagna 19.

Informazioni varie, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I dati personali e/o sensibili forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti, per le finalità e attività istituzionali e, in particolare, in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto della normativa vigente (Reg. UE 2016/679 e Dlgs 196/2003).

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi alla responsabile del procedimento Fabrizia Naso, dirigente funzioni amministrative (e-mail fabrizia.naso@odg.it).

Il termine presumibile di completamento della procedura selettiva è stimato in circa 3 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente avviso, corredato dalla modulistica da utilizzare per partecipare alla selezione, è pubblicato sul sito web del Consiglio nazionale dell'ordine dei giornalisti www.odg.it, sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiama la normativa vigente applicabile.

Allegato

Modello di domanda di partecipazione

Al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei giornalisti
Trasmissione a mezzo PEC: amministrazione@pec.cnog.it

...I... sottoscritt... ..
(cognome e nome in carattere stampatello) nat.... a.....il.....
codice fiscale.....
residente a in
..... cap indirizzo PEC
.....;
attualmente in servizio presso
..... con inquadramento
.....

chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Dlgs 30 marzo 2011 n. 165, per la copertura di n. 1 unità di personale Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 presso il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti.

...I... sottoscritt... dichiara di aver preso visione del relativo avviso di mobilità e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ...I... sottoscritt... sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero.....;
- b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero Stato di appartenenza per i cittadini stranieri)
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- e) avere ottima conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza nei due anni che precedono la data di scadenza del presente avviso;

- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, darne comunicazione;
- h) avere idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale l'avviso fa riferimento ovvero trovarsi nella condizione di persona con disabilità di seguito specificata..... e di necessitare del seguente tipo di ausilio ai fini dell'espletamento del colloquio orale:
- i) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo);
- j) essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma II, del Dlgs 165/2001;
- k) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- l) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL funzioni centrali, o equivalente secondo il CCNL di appartenenza;
- m) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale.

A tal fine allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità, copia del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza e curriculum vitae.

Luogo e data Firma

Allegati

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae